

Mit jährlich über 23.000 stationären Behandlungen sind die Tauernkliniken in Zell am See und Mittersill erste Anlaufstelle für PatientInnen in der Region. Als einer der größten Arbeitgeber im Pinzgau sichern wir mit rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und 370 systemisierten Betten eine exzellente Versorgung für die Bevölkerung und den Tourismus und bieten neben hoher medizinischer Kompetenz und einem motivierten Team attraktive Arbeitszeitmodelle sowie die hohe Lebensqualität inmitten der Ferienregion Nationalpark Hohe Tauern.

Die Tauerntherapie in Zell am See bietet in eigenen Behandlungsräumen das gesamte Spektrum der ambulanten Physiotherapie sowie auch alle Anwendungen der Ergotherapie an.

Das Aufgabengebiet reicht von der Prävention über Beratung, Diagnostik bis hin zur Therapie und Rehabilitation im stationären und ambulanten Bereich.

Zur **Verstärkung** unseres Tauerntherapie-Teams gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

Mitarbeiter (m/w/d) für die Anmeldung

Teilzeitbeschäftigung, ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Terminkoordination/Telefonmanagement
- Selbständige Erledigung administrativer Aufgaben

Anstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich von Vorteil
- Bereitschaft zum flexiblen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Organisationsstärke
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung per Mail, mit den üblichen Unterlagen.

Für mündliche Anfragen steht Ihnen die Leiterin der Therapie, Frau Patricia Grein, gerne unter 06542 / 777/ 2295 oder 8290 zur Verfügung.

Das Mindestentgelt richtet sich nach dem Kollektivvertrag und der Einstufung, je nach Qualifikation und Leistung ist eine Überbezahlung möglich.